

**F. No.33/1/2023/MCTC/CGHS-Part(1) (Comp No.-8424155)/I/3904894/2026**  
**Government of India**

**भारत सरकार**  
**Ministry of Health and Family Welfare**  
**स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय**  
**Directorate General of Central Government Health Scheme (CGHS)**  
**महानिदेशालय केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना**  
**Monitoring, Computerization & Training Cell**  
**निगरानी, कंप्यूटरीकरण और प्रशिक्षण प्रकोष्ठ**

East Kidwai Nagar, New Delhi  
 Date: 06-10-2026

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject:** Regular consumption of courses on iGOT Karmayogi Portal by Officers/Officials of CGHS - regarding./ सीजीएचएस (CGHS) के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा आईगॉट (iGOT) कर्मयोगी पोर्टल पर पाठ्यक्रमों को नियमित रूप से पूरा करने के संबंध में।

The undersigned is directed to state that Mission Karmayogi seeks to build the competencies of civil servants through continuous, role-based learning delivered on the iGOT Karmayogi Portal. All officers/officials of the Central Government Health Scheme (CGHS) are thus expected to consume courses identified for them on a regular basis, in line with the Department's Annual Capacity Building Plan (ACBP) 2026-27./ अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि मिशन कर्मयोगी का उद्देश्य आईगॉट (iGOT) कर्मयोगी पोर्टल पर उपलब्ध निरंतर एवं भूमिका-आधारित शिक्षण के माध्यम से लोक सेवकों की दक्षताओं का विकास करना है। अतः, केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना (सीजीएचएस) के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे विभाग की वार्षिक क्षमता निर्माण योजना (एसीबीपी) 2026-27 के अनुरूप, अपने लिए निर्धारित पाठ्यक्रमों को नियमित आधार पर पूरा करें।

2. In this regard, in order to improve the ranking of CGHS in the ranking framework maintained by Karmayogi Bharat, which ranks departments/ministries on the basis of onboarding, regularity of login, and volume of courses consumed by officers/officials posted in a ministry/department, a "Course of the Week Initiative" has been started. Under this initiative, courses will be shortlisted at the beginning of every month from the Department's ACBP 2026-27, pay level-wise, for the consumption of 1 course per week during the month./ इस संबंध में, कर्मयोगी भारत द्वारा अनुरक्षित रैंकिंग फ्रेमवर्क में सीजीएचएस की रैंकिंग में सुधार लाने के उद्देश्य से "सप्ताह का पाठ्यक्रम पहल" (Course of the Week Initiative) आरंभ की गई है। यह फ्रेमवर्क किसी मंत्रालय/विभाग में पदस्थापित अधिकारियों/कर्मचारियों की ऑनबोर्डिंग, लॉगिन की नियमितता और उनके द्वारा पूरे किए गए पाठ्यक्रमों की संख्या के आधार पर विभागों/मंत्रालयों की रैंकिंग निर्धारित करता है। इस पहल के अंतर्गत, माह के दौरान प्रति सप्ताह 1 पाठ्यक्रम पूरा करने के लिए, विभाग की एसीबीपी (ACBP) 2026-27 में से वेतन स्तर के अनुसार (pay level-wise) पाठ्यक्रमों को प्रत्येक माह के प्रारंभ में लघु सूचित किया जाएगा।
3. However, this does not preclude an officer/official from undertaking courses over and above the ones that are indicated as "Courses of the Week". Also, in case an employee is not able to complete a course during a week, he/she may try to catch up the subsequent week so that recommendations for the month can be met./ तथापि, यह किसी अधिकारी/कर्मचारी को "सप्ताह के पाठ्यक्रम" के रूप में निर्दिष्ट पाठ्यक्रमों के अतिरिक्त अन्य पाठ्यक्रमों को पूरा करने से प्रतिबंधित नहीं करता है। साथ ही, यदि कोई कर्मचारी किसी सप्ताह के दौरान कोई पाठ्यक्रम पूरा करने में असमर्थ रहता है, तो वह आगामी सप्ताह में उसे पूरा करने का प्रयास कर सकता है, ताकि उस माह के लिए की गई अनुशंसाओं (निर्धारित लक्ष्यों) को पूरा किया जा सके।

4. Accordingly, for the month of October 2026, the courses listed in **Annexure-I** (out of ACBP Courses circulated earlier) have been identified pay-level-wise and are required to be completed by the respective officers/officials./ तदनुसार, अक्टूबर 2026 माह के लिए, **अनुलग्नक-I** में सूचीबद्ध पाठ्यक्रमों को (पूर्व में परिचालित एसीबीपी पाठ्यक्रमों में से) वेतन स्तर के अनुसार चिह्नित किया गया है तथा संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा इन्हें पूरा किया जाना अपेक्षित है।
5. All Additional Directors and Reporting Officers are requested to sensitise and encourage the officers/officials under their administrative control to complete the prescribed courses available on the iGOT Portal at the earliest./ सभी अपर निदेशकों तथा रिपोर्टिंग अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपने प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों को आईगॉट (iGOT) पोर्टल पर उपलब्ध निर्धारित पाठ्यक्रमों को यथाशीघ्र पूरा करने हेतु जागरूक एवं प्रोत्साहित करें।

This issues with the approval of the competent authority./ यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

Digitally signed by  
Makwana Jaydeep Kumar Kanubhai  
Date: 06-10-2026 17:38:59

(Dr. Jaydeep Makwana)  
Chief Medical Officer  
MCTC, CGHS(HQ)

**To:**

1. All Additional Directors, CGHS with the request to kindly circulate the Office Order in all units/wellness centres under their jurisdiction
2. All MDO Admins (eHRMS Nodal Officers) in CGHS
3. All officers/officials posted in CGHS via CGHS Website([www.cghs.mohfw.gov.in](http://www.cghs.mohfw.gov.in))

**Annexure 1****List of Courses for October 2026**

| <b>Week</b>   | <b>Name of the Course</b>                                              | <b>Designation / Pay Level</b>                       | <b>Knowledge Partner</b>                         | <b>Duration</b>       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Week 1</b> | Fundamentals of Public Policy                                          | Joint Secretaries and above (Pay level 14 and above) | IIM Bangalore                                    | 2 hours 21 minutes    |
| <b>Week 2</b> | Social Impact Assessment                                               | Joint Secretaries and above (Pay level 14 and above) | Capacity Building Commission                     | 1 hour 27 minutes     |
| <b>Week 3</b> | Sadharanikarana: Effective communication for transformative leadership | Joint Secretaries and above (Pay level 14 and above) | Totally Aligned Organization                     | 1 hour 16 minutes     |
| <b>Week 4</b> | Handling of Complaints                                                 | Joint Secretaries and above (Pay level 14 and above) | Institute of Secretariat Training and Management | 1 hour                |
| <b>Week 1</b> | Leadership Skills for Professionals                                    | Director/DS and equivalent (Pay Level 12 and 13)     | Manipal University Jaipur                        | 2 hours 9 minutes     |
| <b>Week 2</b> | Human Papillomavirus Vaccination: Prevention and Best Practices        | Director/DS and equivalent (Pay Level 12 and 13)     | Karmayogi Bharat                                 | 31 minutes 52 seconds |
| <b>Week 3</b> | Problem Solving and Decision Making                                    | Director/DS and equivalent (Pay Level 12 and 13)     | Department of Personnel and Training DoPT        | 51 minutes 16 seconds |
| <b>Week 4</b> | Preventive Vigilance                                                   | Director/DS and equivalent (Pay Level 12 and 13)     | RAKNPA                                           | 57 minutes 44 seconds |
| <b>Week 1</b> | Mental Health and Well-Being for a Resilient Workforce                 | US and equivalent (Pay Level 11)                     | XLRI- Xavier School of Management                | 2 hours 29 minutes    |
| <b>Week 2</b> | Ethical Artificial Intelligence in Practice                            | US and equivalent (Pay Level 11)                     | DataDotOrg                                       | 2 hours 43 minutes    |
| <b>Week 3</b> | Public Grievance Handling through CPGRAM 7.0                           | US and equivalent (Pay Level 11)                     | Institute of Secretariat Training and Management | 55m 43s               |
|               |                                                                        |                                                      |                                                  |                       |

|               |                                                                     |                                                       |                                                                         |                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Week 4</b> | Preventive Vigilance                                                | US and equivalent (Pay Level 11)                      | RAKNPA                                                                  | 57 minutes 44 seconds |
| <b>Week 1</b> | Indian Knowledge System: Perspectives on Public Administration      | SO/ASO/SSO/JSO/SSA and equivalent (Pay level 4 to 10) | IIM Bangalore                                                           | 2 hours 18 minutes    |
| <b>Week 2</b> | Gender Equality and Development Overview                            | SO/ASO/SSO/JSO/SSA and equivalent (Pay level 4 to 10) | World Bank                                                              | 2 hours               |
| <b>Week 3</b> | Ethics and Decentralization in Governance and Public Administration | SO/ASO/SSO/JSO/SSA and equivalent (Pay level 4 to 10) | National Academy of Defence Production (NADP) Nagpur                    | 1 hour 39 minutes     |
| <b>Week 4</b> | Preventive Vigilance                                                | SO/ASO/SSO/JSO/SSA and equivalent (Pay level 4 to 10) | RAKNPA                                                                  | 57 minutes 44 seconds |
| <b>Week 1</b> | कार्यस्थल योग प्रशिक्षण                                             | JSA/MTS and equivalent (Pay level 1 to 3)             | RCVP Noronha Academy of Administration and Management (RCVPNAAM) Bhopal | 1 hour 59 minutes     |
| <b>Week 2</b> | आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस की मूल बातें: सीखना अनुप्रयोग और नैतिकता     | JSA/MTS and equivalent (Pay level 1 to 3)             | Microsoft                                                               | 1 hour 34 minutes     |
| <b>Week 3</b> | कार्यस्थल पर साइबर सुरक्षा                                          | JSA/MTS and equivalent (Pay level 1 to 3)             | RCVP Noronha Academy of Administration and Management (RCVPNAAM) Bhopal | 1 hour 15 minutes     |
| <b>Week 4</b> | दैनिक जीवन के लिए आवश्यक डिजिटल कौशल                                | JSA/MTS and equivalent (Pay level 1 to 3)             | Wadhvani Foundation                                                     | 51 minutes            |